

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.23 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом № 97-ОД от 01.09.23 г.
директор ГБОУ Гимназия № 272
Г. А. Калмыкова

ПОЛОЖЕНИЕ

об Административном совете
Государственного бюджетного
общеобразовательного
учреждения Гимназия № 272
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом ГБОУ Гимназия № 272 .

1.2. Административный совет создан с целью обеспечения стабильного функционирования гимназии. Административный совет гимназии рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно - методической базы гимназии, взаимодействием с социальными партнерами.

1.3. Административный совет организует и проводит организационные и тематические совещания педагогических работников гимназии.

1.4. Заседание Административного совета гимназии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Принятие Административным советом гимназии решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор гимназии имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

1.5. Решения Административного совета гимназии не могут противоречить законодательству РФ и Уставу гимназии.

1.6. Предложения об изменениях и дополнениях в настоящее Положение вносятся членами Совета, рассматриваются на заседании административного совета или собрании трудового коллектива и утверждаются соответствующим приказом директора гимназии.

2. Состав Административного совета

2.1. В состав Административного совета гимназии входят:

- директор;
- заместитель директора по УВР;
- заместитель директора по ВР;
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- заведующий отделением дополнительного образования детей;
- методист

2.2. В заседаниях Административного совета гимназии могут принимать участие представители органов самоуправления школы (родительского комитета, Совета гимназии, органов детского самоуправления, и т.д.) по вопросам их компетенции.

2.3. Административный совет гимназии возглавляет директор гимназии.

3. Основные функции Административного совета гимназии:

- планирование деятельности гимназии на неделю, месяц, триместр, учебный год
- организация и координация текущей деятельности педагогического, ученического коллективов;
- информирование всех субъектов образовательного процесса об изменениях нормативно-правовой основы функционирования гимназии, о ходе и результатах

деятельности гимназии;

- контроль образовательной деятельности педагогического коллектива;
- анализ хода и результатов деятельности гимназии.

4. Основные задачи деятельности Административного совета гимназии:

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач гимназии, концепции развития гимназии, ее образовательной программы;
- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития гимназии;
- обеспечение связи органов самоуправления гимназии между собой и социальными партнерами.

5. Права и ответственность Административного совета гимназии

5.1. Административный совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников, руководителей методических объединений, представителей органов самоуправления, обучающихся гимназии по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития гимназии от любого работника ОУ;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

5.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6. Организация деятельности Административного совета.

6.1. Подготовку заседаний Административного совета и повестку дня готовит председатель Совета.

6.2. Члены Совета заранее заявляют о необходимости обсуждения и принятия решений по тем или иным вопросам, на заседании представляют необходимые материалы.

6.3. Члены совета могут представлять вопросы для обсуждения и принятия решений непосредственно на заседании Совета в п. «Разное» повестки дня.

6.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в две недели, согласно недельной циклограмме работы гимназии.

6.5. Решения Совета носят обязательный характер для всех сотрудников и обучающихся гимназии в части указанного контингента сотрудников и обучающихся.

6.6. Если процедура голосования не оговаривается особенно, решения Совета принимаются простым большинством членов Совета.

6.7. Административный совет гимназии отчитывается о результатах работы перед педагогическим Советом гимназии один раз в год на августовском заседании.

6.8. На первом заседании Административного совета гимназии избирается секретарь.

Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у директора гимназии постоянно.

6.9. Заседания Административного совета гимназии проходят один раз в две недели.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 272 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Калмыкова Галина Андреевна, директор

04.02.24 19:07 (MSK)

Сертификат 280BBF3FA86677DF3FD7CA88E4679A92